РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Ковин
Центар за социјални рад Ковин
Број: 55100-288/2019-3
Датум: 9.9.2019.године
Адреса: Трг Жарка Зрењанина 8
Број телефона: 013/742-985
email: kovin.csr@minrzs.gov.rs
К О В И Н

На основу чл.56.Закона о заштити података о личности („Сл.гл.РС“ бр.87/2018) и чл.4. Правилника о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности („Сл.гл.РС“ бр.40/2019) и чл.28. ст.1. алинеја 5. Статута Центра за социјални рад „Ковин“, Директор доноси следећу:

О Д Л У К У

I

ОДРЕЂУЈЕ СЕ **лице за заштиту података о личности** у Центру за социјални рад „Ковин“ и то Милица Адамов – Мандић, запослена на радном месту стручног радника за управно – правне послове у Центру за социјални рад „Ковин“.

II

Обавезује се лице из ст.1.ове Одлуке да:

1. Информише и даје мишљење руковаоцу или обрађивачу, као и запосленима који врше радње обраде о њиховим законским обавезама у вези са заштитом података о личности;
2. Прати примену одредби Закона о заштити података о личности, других закона и интерних прописа руковаоца или обрађивача који се односе на заштиту података о личности, укључујући и питање поделе одговорности, подизања свести и обуке запослених који учествују у радњама обраде, као и контроле;
3. Даје мишљење, када то затражи, о процени утицаја обраде на заштиту података о личности и прати поступање по тој процени, у складу са чланом 54. Закона о заштити података о личности;
4. Сарађује са Повереником, представља контакт тачку за сарадњу са Повереником и саветује се са њим у вези са питањима у вези са питањима која се односе на обраду, укључујући и обавештења и прибављање мишљења из чл.55. Закона о заштити података о личности.

У извршавању својих обавеза лице за заштиту података о личности дужно је да посебно води рачуна о ризику који се односи на радње обраде, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврхе обраде.

III

Лицве за заштиту података о личности из ст.1. ове одлуке дужно је да чува тајност, односно поверљивост података до којих је дошло у извршавању обавеза из предходног ст.ове Одлуке

IV

Обавезује се руководилац руковаоца, односно обрађивача за потребне податке у руковаоцу – обрађивачу, као и лицу за заштиту података личности Центра за социјални рад „Ковин“, достави поверенику на начин предвиђен у чл.2.Правилника о обрасцу и начину вођења евиденције лица за заштиту података о личности, као и да ову Одлуку објави.

Директор
Марија Шалипуровић

Доставити:

1.Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
2. Лицу за заштиту података о личности
3. Руководиоцу обрађивача/руковаоца
4. архива